



**ELEKTRONSKI RAČUNARSKI CENTAR ZDRAVSTVA I
PENZIJSKOG OSIGURANJA d.o.o. – Sarajevo**

**Broj javne nabavke:
1235/2026**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

OTVORENI POSTUPAK

Građevinski radovi – Obnova Fasade

Juli, 2026. godine

Broj javne nabavke: 1235/2026

Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu „Ugovorni organ“) poziva zainteresovane ponuđače da dostave ponude za nabavku građevinskih radova – Obnova fasade za potrebe Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH (Službeni glasnik BiH broj 39/14, 59/22 i 50/2024) i ovom tenderskom dokumentacijom.

I- OPĆI PODACI:

1. Podaci o ugovornom organu

Naziv ugovornog organa:	Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo
Adresa:	Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo
IDB/JIB:	4200147760004
Telefon:	033/659-068
Faks:	033/652-469
Web adresa:	erczipo.ba

2. Kontakt informacije (telefon, fax, internet adresa elektronske pošte gdje kandidati mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabavke):

Kontakt osoba:	Irfan Mrkonja
Telefon:	033/659-068
Faks:	033/652-469
e-mail:	mrkonja.irfan@erczipo.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. Zakona o javnim nabavkama i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (Sl.glasnik BiH broj 39/14, 59/22 i 50/2024), nema prepreke za zaključenje ugovora sa privrednim subjektom.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke:	1235/2026
Broj iz Plana nabavki:	Radovi -2

5. Broj prethodnog informativnog obavještenja:

Prethodno informativno obavještenje nije objavljeno.

6. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke:	Otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV-a):	135.000,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci:	RADOVI
Okvirni sporazum:	Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma
Period na koji se zaključuje ugovor:	Ugovor se zaključuje na godinu dana
Da li se namjerava provesti e-aukcija:	Da

II - PODACI O PREDMETU NABAVKE

7. Opis predmeta nabavke

7.1. Predmet javne nabavke putem otvorenog postupka javne nabavke je nabavka građevinskih radova – Obnova fasade.

Ponudač je dužan ponuditi izvođenje radova na način da odgovara svim zahtjevima navedenim u tenderskoj dokumentaciji, odnosno tehničkoj specifikaciji (Aneks VII), koji su sastavni dijelovi tenderske dokumentacije.

7.2. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija i kvalitet predmeta nabavke su detaljno specificirani u Aneksu broj VII Tehnička specifikacija radova, koji čini sastavni i neodvojivi dio ove TD.

Kako bi se ponuda smatrala prihvatljivom, ponuđeni radovi moraju zadovoljiti sve navedeno u Aneksu broj VII. Ponuđač je dužan ponuditi, isporučiti i izvršiti predmetne radove na način da isti odgovaraju svim tehničkim uslovima i karakteristikama koji su navedeni u TD.

7.3. Oznaka i naziv iz jedinstvenog riječnika javne nabavke (JRJN):
45443000-4 – Fasadni radovi .

8. Podjela na lotove

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

9. Mjesto isporuke

Mjesto izvođenja građevinskih radova je zgrada Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. – Ložionička br. 2 71000 Sarajevo.

10. Rok isporuke i garantni period:

Rok izvođenja radova je maksimalno 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora. Zahtijevani garantni period na izvršene radove je minimalno 2 (dvije) godine.

III - USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

11. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

11.1. U skladu s članom 45. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br. 39/14, 59/22 i 50/24), potrebno je da ponuđač ispunjava sljedeće uslove:

- a) da nije u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) da nije pod stečajem ili predmetom stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, nije predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

- d) da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova u pogledu lične sposobnosti iz tačke 11.1. a) do d) ponuđači su dužni dostaviti Izjavu o ispunjenosti uslova, u skladu sa formom koja je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks IV.

Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica ovlaštenog za podnošenje ponude (u tom slučaju u sastavu ponude dostaviti original ili ovjerenu kopiju ovlaštenja/punomoći) i ovjerena kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar) i ne smije biti starija od dana objave obavještenja o nabavci.

Ponuđač će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova za kvalifikaciju, ukoliko se ponudom ne dostavi navedena izjava, na način kako je traženo tenderskom dokumentacijom.

11.2. Izabrani ponuđač obavezan je dostaviti sljedeće dokaze/dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 11.1. ove tenderske dokumentacije i to:

- a) Uvjerenje nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan (dostavlja se uvjerenje suda BiH i suda nadležnog prema sjedištu ponuđača),
- b) izvod ili potvrdu iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, nije predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) uvjerenja nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruju svoje reprogramirane obaveze.

Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, može se obratiti nadležnim organima, radi pribavljanja potrebnih informacija o predmetnom postupku.

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera dokumenata, zahtijevanih članom 45., stav (2) Zakona.

Izabrani ponuđač obavezan je u roku do 5 (pet) od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima postupka u kojem je izabran dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz tačke 11.2. ove tenderske dokumentacije ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude.

Ponuđač može uz svoju ponudu odmah dostaviti i tražene dokaze koji su zahtijevani tačkom 11.2. čime se oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač.

Ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača iz ovog postupka javne nabavke (član 45. stav (5) Zakona, ukoliko može dokazati na bilo koji način da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

IV – OSTALI USLOVI ZA KVALIFIKACIJU U SVRHU DOKAZIVANJA SPOSOBNOSTI PONUĐAČA I DOKAZI KOJI SE TRAŽE

12. Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

12.1. U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu s članom 46. Zakona o javnim nabavkama, ponuđači su dužni dostaviti:

- ponuđač iz BiH koji je privredno društvo/preduzeće/pravno lice: dokument o registraciji ili aktuelni izvod iz sudskog registra. U slučaju dostavljanja dokumenta o registraciji, isti mora biti dostavljen u osnovnom tekstu sa svim eventualnim kasnijim izmjenama i dopunama. U slučaju dostavljanja aktuelnog izvoda iz sudskog registra isti mora sadržavati sve podatke za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži.
- Ponuđač-fizičko lice: potvrdu/rješenje nadležnog organa lokalne uprave da je registrovan i da obavlja predmetnu djelatnost.

Traženi dokumenti se uz ponudu dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije dokumentacije.

Dostavljeni dokumenti priznaju se na teritoriji BiH bez obzira na kojem nivou su priznati.

Ponuđači čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine, dostavit će odgovarajući dokument, koji odgovara zahtjevu iz člana 46. Zakona, a koji je izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača, odnosno zemlje u kojoj je registrovan ponuđač.

12.2 Ponuđač je dužan posjedovati važeću licencu za izvođenje građevinskih radova na objektima visokogradnje, izdatu od strane nadležnog organa u Bosni i Hercegovini, odnosno nadležnog organa u skladu sa propisima zemlje sjedišta ponuđača.

Kao dokaz ponuđač dostavlja kopiju važeće licence ili drugog odgovarajućeg akta kojim se dokazuje pravo na obavljanje predmetne djelatnosti.

13. Ekonomska i finansijska sposobnost

U svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti bilans stanja i bilans uspjeha za posljednju završenu poslovnu godinu. Ukoliko ponuđač, u skladu sa propisima zemlje u kojoj ima sjedište, nije obavezan sačinjavati navedene finansijske izvještaje, dostavlja drugi odgovarajući dokument kojim dokazuje svoju ekonomsku i finansijsku sposobnost.

14. Tehnička i profesionalna sposobnost

14.1 Reference

Ponuđač mora dokazati da je u posljednjih pet (5) godina, računajući od dana objave obavještenja o nabavci, uspješno izvršio najmanje dva (2) ugovora koji se odnose na izvođenje radova na obnovi, sanaciji ili rekonstrukciji fasada na objektima, pojedinačne vrijednosti najmanje 100.000 KM bez PDV-a.

Kao dokaz dostavlja se spisak izvršenih ugovora uz potvrde izdate od naručilaca, koje sadrže najmanje: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora te navod da su radovi izvršeni uredno i u skladu s ugovorom.

14.2 Tehnička opremljenost

Ponuđač mora raspolagati ili imati na raspolaganju najmanje sljedeću opremu:

- fasadnu skelu ukupne površine najmanje **2.000 m²**, odgovarajuće visine i karakteristika za izvođenje radova na predmetnom objektu;
- teretno motorno vozilo za transport materijala i opreme;
- odgovarajući alat i opremu za izvođenje fasaderskih radova (mješalice, električni alati, uređaji za rezanje kamenih ploča, brusilice i sl.);
- opremu za siguran rad na visini u skladu sa važećim propisima (zaštitni pojasevi, zaštitne mreže, zaštitne kacige i druga lična zaštitna oprema).

Kao dokaz ponuđač dostavlja izjavu da raspolaže navedenom opremom. Ugovorni organ zadržava pravo da od ponuđača, prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili u fazi realizacije ugovora, zatraži dokaz o vlasništvu, zakupu ili drugom pravnom osnovu raspolaganja navedenom opremom.

14.3 Kadrovska sposobnost

Ponuđač mora imati na raspolaganju najmanje 10 izvršilaca koji će biti angažovani na realizaciji predmetnog ugovora.

Kao dokaz ponuđač dostavlja izjavu o raspolaganju potrebnim kadrovskim kapacitetima, sa spiskom izvršilaca koji će biti angažovani na izvršenju ugovora.

15. Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača (član 62. Zakona), ugovorni organ će ocjenu kvalifikovanosti izvršiti na sljedeći način:

- uslove koji su definisani tačkom 11.1. tenderske dokumentacije mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, odnosno svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti izjavu iz tačke 11.1., te dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, na način kako je predviđeno tačkom 11.2. tenderske dokumentacije da se dostavljaju dokazi;
- uslove koji su navedeni u tački 12.1. tenderske dokumentacije, mora ispunjavati svaki član grupe pojedinačno, te shodno tome dostaviti dokaze. Uz ponudu se mora dostaviti i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača,

Ponudlač koji samostalno dostavlja ponudu, ne mođe biti član grupe ponudlača u istom postupku javne nabavke.

Član grupe ponudlača ne mođe biti član druge grupe ponudlača u istom postupku javne nabavke.

Grupa ponudlača solidarno odgovara za sve obaveze.

Ukoliko grupa ponudlača koji učestvuje u ovom postupku javne nabavke bude izabrana kao najpovoljnija, duđa je u roku do 5 (pet dana) od dana prijema obavještenja o rezultatima postupka dostaviti original ili ovjerenu kopiju vađećeg pravnog akta o udruživanju u grupu ponudlača.

Akt o udruživanju treba da sadrži ko su članovi grupe ponudlača sa tačnim identifikacionim elementima, ko ima pravo istupa predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponudlača kao i utvrđenu solidarnu odgovornost između članova grupe ponudlača za obaveze koje preuzima grupa ponudlača.

Napomena: Grupa ponudlača mođe uz ponudu odmah dostaviti zahtijevane dokaze (ovjerene kopije ili originale dokumenata). Ovim se grupa ponudlača oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabrana kao najpovoljniji ponudlač. Dostavljeni dokazi, originali ili ovjerene kopije ne smiju biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude.

16. Diskvalifikacija po osnovu korupcije (sukoba interesa)

Ponudlač je duđa uz zahtjev za učešće dostaviti posebnu pisanu Izjavu u vezi člana 52. stav (10) Zakona o javnim nabavkama i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj aneksom IV ove tenderske dokumentacije, ovjerena kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponudlač ne dostavi navedeni dokument ili isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed trađeno, ponudlač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponudlača, svaki član grupe ponudlača duđa je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedeni dokument ili isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

V - PODACI O PONUDI

17. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi isporuku predmetnih radova u skladu sa uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom bit će odbačene kao neprihvatljive, član 68. Zakona.

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, priprema i dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Izuzetno, dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, sertifikati i sl.) može biti na engleskom jeziku i nije potreban prevod ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili drugi uvez koji je osiguran jemstvenikom, s tim da se na jemstvenik zalijepi naljepnica s pečatom ponuđača.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

Ako je ponuda izrađena iz više dijelova, ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača i pečatom, uz navođenje datuma ispravke, odnosno ispravke moraju biti vidljive, ne smiju se raditi korektorom, korekturnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: neizbrisivom tintom, jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga izvršiti novi upis, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke (npr. ~~29,81~~ novi upis 29,18; potpis ponuđača, pečat i datum ispravke; ili ispravka novi upis ispravka, potpis ponuđača, pečat i datum ispravke), u suprotnom ponuda će biti odbijena.

Ponuda mora biti ovjerena pečatom ponuđača, na mjestima gdje je to u ponudi naznačeno (na mjestima gdje stoji potpis i pečat ponuđača), ako po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, isti ima pečat ili sadržavati dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača, ponuda nema pečat.

Ponuda treba sadržavati najmanje sljedeće dokumente:

- a) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu-sadržaj ponude potpisan i ovjeren od strane ponuđača,
- b) Popunjen Obrazac za ponudu u skladu sa formom datom u aneksu II-potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača,
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama - Lična sposobnost - aneks III u skladu sa tačkom 11.1. ove tenderske dokumentacije,
- d) Dokumente o ispunjavanju uslova iz tačke 12.1. i 12.2. ove tenderske dokumentacije,
- e) Dokumente o ispunjavanju uslova iz tačke 13 ove tenderske dokumentacije;
- f) Dokumente o ispunjavanju uslova iz tačke 14.1., 14.2. i 14.3 ove tenderske dokumentacije;
- g) Izjava po osnovu korupcije (sukoba interesa) iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama - aneks IV u skladu sa tačkom 15. ove tenderske dokumentacije,
- h) Obrazac za povjerljive informacije -aneks V u skladu sa tačkom 35. ove tenderske dokumentacije,
- i) Popunjen obrazac za cijenu ponude - aneks VI- potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača,
- j) Potpisanu tehničku specifikaciju-aneks VII, ovjeren pečatom ponuđača,
- k) Tehnička dokumentacija ili kataloška dokumentacija iz koje se jasno može utvrditi da ponuđeni radovi odgovaraju svim traženim karakteristikama iz tehničke specifikacije - aneks VII,
- l) Obrazac roka isporuke-Aneks VIII potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuđača,
- m) Nacrt ugovora u skladu sa tačkom 25. ove tenderske dokumentacije-aneks IX,
- n) Ovlaštenje/ovlaštenja kojim/a članovi grupe ponuđača ovlašćuju lidera grupe ponuđača da tu grupu predstavlja u toku postupka nabavke, u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača,
- o) Original ili ovjerenu kopiju punomoći ukoliko je potpisnik ponude lice ovlašteno po punomoći od strane ovlaštenog zastupnika ponuđača.

18. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene, i kao takve neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđači će dostaviti kompletnu ponudu u **originalu i 1 (jednoj) kopiji**, na kojima će jasno pisati: **"Original ponuda"** i **"Kopija ponude"**. Original ponude i kopija trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude. Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj mora biti navedeno:

Na prednjoj strani koverta

Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo
Ul. Ložionička br. 2
71000 Sarajevo

Ponuda za nabavka građevinskih radova – obnova fasade za potrebe Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo

Vrijeme otvaranja ponuda: Srijeda, 22. juli 2026. godine, u 12:15 sati

"NE OTVARAJ"

Broj javne nabavke: 1235/2026

Napomena:

Naljepnica za kovertu (prednju stranu), u kojoj se dostavlja ponuda, u prilogu je tenderske dokumentacije.

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

19. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Nabavka nije podijeljena na lotove.

20. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ponudaču nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

21. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju na sljedeću adresu:

**Ugovorni organ: Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja
d.o.o. Sarajevo**
Ulica i broj: Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo
Soba broj: (Protokol Ugovornog organa)

Vrijeme do kada se primaju ponude: Srijeda, 22. juli 2026. godine, do 09:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Javno otvaranje ponuda održat će se u Srijeda, 22. juli 2026. godine, u 12:15 sati u prostorijama ugovornog organa: Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo

Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranja ponuda.

Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem kopije Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri dana.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta/ponuđača.

22. E-AUKCIJA

Za ovaj postupak predviđeno je provođenje E-aukcije u skladu sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja E-aukcije (Službeni glasnik BiH broj 80/23).

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacionom sistemu E-nabavke.

E-aukcija se provodi u fazi postupka pregleda i ocjene ponuda, odnosno Komisija za javne nabavke (u daljem tekstu: Komisija) započinje s pregledom pristiglih ponuda. Priprema Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Nakon što izvrši rangiranje prihvatljivih ponuda, unosi sve prihvatljive u sistem e-nabavke i zakazuje e-aukciju.

Ugovorni organ određuje početak i dužinu trajanja E-aukcije u sistemu E-nabavke. Za zakazivanje i početak E-aukcije referentno je vrijeme u sistemu E-nabavke. Od momenta zakazivanja do vremena početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. E-aukcija ne može početi vikendom, neradnim danom i radnim danom prije 09:00 sati i nakon 15:00 sati.

Svi ponuđači koji su podnijeli prihvatljive ponude, momentom zakazivanja E-aukcije obavještavaju se istovremeno putem sistema E-nabavke o sljedećem:

- Datumu i vremenu početka E-aukcije
- Prethodno određenom trajanju E-aukcije;
- Broju postupka javne nabavke;
- Poziciji na rang listi u početnoj ocjeni ponuda,

Izmjenu vremena početka i dužine trajanja E-aukcije ugovorni organ može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije. Od momenta izmjene do novog početka E-aukcije mora proći minimalno 48 sati. Otkazivanje E-aukcije se može vršiti kroz sistem E-nabavke do momenta početka E-aukcije.

Svako snižavanje cijene ponude u slučaju najniže cijene, kao kriterija za dodjelu ugovora, je moguće u rasponu od 0,1% do 10% najniže početne cijene svih ponuda.

Predviđeno je da e-aukcija traje minimalno 10 do 30 minuta.

Međutim, e-aukcija se automatski produžava za 2 (dvije) minute ukoliko se podnese nova cijena u posljednje 2 (dvije) minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje 2 (dvije) minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena, e-aukcija se završava istekom te 2 (dvije) minute.

Sistem E-nabavke šalje obavještenje o završenoj E-aukciji. Ugovorni organ po završetku E-aukcije, dovršava Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, unoseći vrijednost konačnih ponuda u skladu sa provedenim postupkom e-aukcije, te u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama donosi odluku i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona o javnim nabavkama.

Kada se ukupna cijena odnosi na tehničku specifikaciju koja se sastoji od više pozicija tada se svaka pozicija umanjuje za isti procent koliko iznosi konačno procentualno umanjenje ukupne cijene postignute nakon E-aukcije, te se na tako umanjene cijene nudi zaključenje ugovora najpovoljnijem ponuđaču u skladu sa članom 72. Zakona.

U slučaju da ugovorni organ primi samo jednu prihvatljivu ponudu, e aukcija se ne može zakazati i postupak će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona.

23. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena tehnički prihvatljive ponude.

24. Cijena ponude

Cijena mora biti izražena u obrascu za cijenu ponude-radovi kao sastavnom dijelu ponude - Aneks VI ove tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude - radovi, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

U obrascu za cijenu ponude mora biti naznačen i popust ako ga ponuđač namjerava dati. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu ponude, smatrat će se da nije ni ponudio popust, član 14. stav (3) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

Cijena ponude mora biti naznačena i u obrascu za ponudu-aneks II ove tenderske dokumentacije, u skladu sa članom 9. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, ali u ovom obrascu ponuđač je dužan iskazati i PDV i ukupnu cijenu s PDV-om.

Cijena ponude mora biti naznačena i u obrascu za ponudu-Aneks II ove tenderske dokumentacije. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude – radovi ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez PDV-a izražena u obrascu za cijenu ponude – radovi, član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

Cijena ponude mora biti izražena u konvertibilnim markama (KM) i obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude -Aneks VI ove tenderske dokumentacije.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrascu za cijenu ponude-Aneks VI ove tenderske dokumentacije.
Cijena ponude je nepromjenjiva.

25. Period važenja ponude

Ponude moraju važiti minimalno **60 (šezdeset) dana**, od dana dostavljanja ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka javne nabavke.

VI. - OSTALE INFORMACIJE

26. Nacrt ugovora

Nacrt ugovora dat je u aneksu IX ove tenderske dokumentacije i čine sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora, a koji na njegovoj zadnjoj stranici treba da bude potpisan od strane ponuđača (odgovorne osobe ponuđača ili osobe ovlaštene za podnošenje ponude od strane ponuđača) te ovjeren pečatom ponuđača na za to predviđenom mjestu.

27. Garancija za ozbiljnost ponude

Ne zahtijeva se.

28. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora se ne zahtijeva

29. Podugovaranje

Ponuđači trebaju u obrascu za ponudu – aneks II da se izjasne da li namjeravaju sklapati podugovor s trećom stranom i ukoliko se izjasne da imaju namjeru podugovaranja, obavezni su da opisno navedu koji dio podugovora namjeravaju podugovarati ili u kojem procentu će ugovor podugovarati, ili iznos izražen u valuti ponude bez PDV-a koji se ima namjeru podugovarati.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača. Ponuđač je dužan blagovremeno zatražiti predmetnu saglasnost kako ne bi ugrozio rokove za izvršenje izvođenja radova.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) radove koje će izvesti podugovarač;
- b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova;
- c) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač. U slučaju podugovaranja, primjenjuje se član 73. Zakona o javnim nabavkama.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke, i to: putem pošte ili elektronskim putem ili neposredno.

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje za izvedene radove vršit će se sukcesivno, u više faza, u skladu sa dinamikom izvođenja radova evidentiranom u građevinskom dnevniku i ovjerenom od strane nadzornog organa.

Naručilac će Izvođaču isplatiti avans u iznosu od 30 % od ugovorene vrijednosti radova, a preostali dio ugovorene cijene plaćat će se sukcesivno u skladu sa dinamikom izvođenja radova evidentiranom u građevinskom dnevniku.

Po izvršenom pregledu i potvrdi izvedenih radova od strane nadzornog organa, Izvođaču će biti izvršeno plaćanje za uredno izvedene i potvrđene radove.

Konačan obračun izvršit će se nakon završetka svih ugovorenih radova, otklanjanja eventualno utvrđenih nedostataka i potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

Plaćanje će se vršiti prenosom sredstava na transakcijski račun Izvođača broj: _____, otvoren kod _____ banke.

Faktura se dostavlja na adresu:

Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo
Ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Za tendersku dokumentaciju se ne plaća naknada.

Preuzimanje tenderske dokumentacije vrši se na način da zainteresovani privredni subjekti iz člana 2. stav (1) tačka c. Zakona, koji su registrovani u informacionom sistemu „E-nabavke“, bez naknade preuzimaju tendersku dokumentaciju objavljenu u sistemu „E-nabavke“.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti isključivo u sistemu „E-nabavke“ i na drugi način nije dozvoljeno.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđač će sačiniti spisak informacija u formi Aneksa (Aneks V), koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se navedeni podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi,
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom,
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuđača (u skladu sa članovima. 45. 46. 47. 48. i 49. Zakona).

34. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude. Pismena izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđačima neotvorena.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska cijena

Ako ugovorni organ ocijeni da je ponuđena cijena neprirodno niska, u skladu sa članom 66. Zakona, pismeno će zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu.

Ugovorni organ će obavezno zatražiti obrazloženje neprirodno niske cijene ponude, u sljedećim slučajevima:

- cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

36. Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede odredbi Zakona o javnim nabavkama i/ili podzakonskih akata, ponuđač ima pravo uložiti žalbu u skladu s članovima 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije predviđeno ovim otvorenim postupkom za dostavljanje ponuda, primjenjuju se direktno odredbe Zakona o javnim nabavkama BiH i podzakonskih akata.

Sastavni dio tenderske dokumentacije su sljedeći prilozi/aneksi:

- I. Obavještenje o nabavci
- II. Obrazac za ponudu
- III. Izjava o ličnoj sposobnosti
- IV. Izjava po osnovu korupcije (sukoba interesa)
- V. Obrazac povjerljive informacije
- VI. Obrazac za cijenu ponude-radovi
- VII. Tehnička specifikacija
- VIII. Obrazac roka isporuke
- IX. Nacrt ugovora



ANEKS I. - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

Ugovorni organ obavještenje o nabavci građevinskih radova objavljuje putem sistema „E-nabavke“.

Ponuđači obavještenje o nabavci građevinskih radova – obnova fasade ugovornog organa mogu preuzeti u sistemu „E-nabavke“ (Portal javnih nabavki).

ANEKS II. - OBRAZAC ZA PONUDU

Broj javne nabavke: 1235/2026

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki _____

UGOVORNI ORGAN

Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo
Ložionička br.2
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina

PONUĐAČ (ispunjava ponuđač, a ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj transakcijskog računa	
PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
Kontakt osoba (za ovu ponudu)	
E – mail	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

(ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača onda izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci _____ dana _____ dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 1235/2026, ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku građevinskih radova – obnova fasade za potrebe Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

	Iznos	Valuta
Cijena ponude (bez PDV-a) je:		KM
Popust na cijenu ponude (___%) je:		KM
Cijena ponude sa uključenim popustom bez PDV-a je:		KM
PDV na cijenu ponude sa uključenim popustom je:		KM
Ukupna cijena ponude (sa uračunatim PDV-om) je:		KM

(slovima: _____)

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Naša ponuda važi _____ dana (slovima: _____) (broj dana se upisuje i brojčano i slovima), a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponude, tj. ponuda važi do ____ / ____ / _____. godine (datum).

5. **PODUGOVARANJE-ZAOKRUŽITI a) ili b)**

- a. Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora (ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke)

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): _____ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak-navesti opisno ili u procentima ili iznos izražen u valuti ponude bez PDV-a, koji se ima namjeru podugovarati): _____

- b. Nemamo namjeru podugovaranja

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalifikovanosti, koji su traženi ovom tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____, _____. godine

Pečat ponuđača:

ANEKS III.- IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA U POGLEDU LIČNE SPOSOBNOSTI iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina) na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke građevinskih radova – obnova fasade za potrebe Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, u otvorenom postupku javne nabavke, kojeg provodi ugovorni organ Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan,
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije,
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele okvirnog sporazuma/ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2), tačke od a) do d), na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ, u skladu sa članom 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti, predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj, za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini, u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

ANEKS IV. - IZJAVA PO OSNOVU KORUPCIJE (SUKOBA INTERESA)

iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH

("Službeni glasnik BiH" broj: 39/14, 59/22 i 50/24)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____, (Ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke građevinskih radova – obnova fasade za potrebe Elektronskog računarskog centra zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, u otvorenom postupku javne nabavke, kojeg provodi ugovorni organ Elektronski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o nabavci na Portalu javnih nabavki broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito niti jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa nabavke,
2. Nisam dao niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti, on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita, i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti, utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____

ANEKS V-POVJERLJIVE INFORMACIJE

Broj javne nabavke: 1235/2026

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki _____

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u zahtjevu za učešće ili u tenderskoj dokumentaciji	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će navedene informacije biti povjerljive

Datum:_____ 2026. godine

Napomena: Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

Ovlašteno lice ponuđača:

Potpis i pečat

ANEKS VI - OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – građevinski radovi.

Broj javne nabavke: 1235/2026

Naziv ponuđača: _____

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

R. Br.	Specifikacija/Opis	Količina	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Obnova Fasade - zapadni, istočni i južni dio fasade objekta	1	kom		
Ukupna cijena bez PDV-a					
Popust (____%)					
Ukupna cijena s popustom bez PDV-a					

Slovima: _____

Napomene:

- Garantni rok: minimalno 24 mjeseca na ugrađene materijale, te minimalno 24 mjeseca garancija na izvršene radove.
- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi se mora navesti cijena. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se vršiti u skladu sa jediničnim cijenama. Jedinična cijena se ne smatra računskom greškom, odnosno, ne može se ispravljati.
- Cijene ponude se iskazuju bez PDV-a i sadrži sve naknade koje Ugovorni organ treba platiti dobavljaču.

Potpis ovlaštenog lica i pečat ponuđača: _____

ANEKS VII – TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Broj javne nabavke: 1235/2026

Naziv ponuđača: _____

Obnova Fasade					
RB	Vrsta radova	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena bez PDV -a	Ukupna cijena bez PDV -a
	Obnova fasade odnosi se na zapadni, istočni i južni dio fasade objekta, ne uključujući prizemni dio istočne fasade. Prije dostavljanja ponude preporučuje se obilazak objekta i uvid u postojeće stanje na licu mjesta radi sagledavanja obima i uslova izvođenja radova.				
I FASADERSKI RADOVI					
1.1	Demontaža i ponovna montaža ili pomjeranje do 10 cm postojećih instalacija (reklame,nosači,kamere,antene i sl.) na fasadnim zidovima, uz obaveznu provjeru na licu mjesta.	Paušal			
1.2	Demontaža postojećih aluminijskih klupica i ponovna montaža (na južnoj i istočnoj fasadi).	m1	77,00		
1.3	Demontaža postojećih (na zapadnoj fasadi 19m2) i nabavka novih aluminijskih klupica u boji postojećih klupica- tamnosmeđa boja, širine do25 cm (za zapadnu i dijelu južne fasade19m2+30m2).	m1	49,00		
1.4	Nabavka materijala, transport i saniranje dijelova fasada sa krupnijim oštećenjima od granata i metaka. Na dijelovima objekta gdje nedostaju manji ili veći dijelovi vanjskog zida, potrebno je popuniti rupe i šupljine odgovarajućim materijalom.	m2	10,00		

	Napomena: Fasaderske radove izvoditi isključivo u povoljnim vremenskim uslovima, u skladu sa preporukama proizvođača materijala i važećim standardima, pri čemu temperatura zraka i podloge ne smije negativno uticati na kvalitet izvedenih radova. Površina predviđena za lijepljenje novih kamenih ploča mora biti čista, suha, ravna i bez prisustva prašine, masnoća i drugih nečistoća koje mogu umanjiti kvalitet prionjivosti. Na pojedinim mjestima, radi uklapanja u postojeće stanje fasade, predviđena je mogućnost korištenja različitih dimenzija kamenih ploča. Predviđene ploče trebaju biti u svijetlo-bež-sivom tonu i ujednačenog izgleda na cijeloj fasadi, kako bi se objekat estetski uklopio u okolinu, gradsku sredinu i ambijent, te kako se ne bi narušavao njen integritet. Potrebno je predvidjeti nanošenje zaštitnog premaza preko svih ploča radi zaštite od atmosferskih i vremenskih uticaja, te osiguranja dugotrajnosti i očuvanja izgleda fasadne obloge. Sve radove izvoditi stručno, prema važećim tehničkim propisima, standardima, normativima i pravilima struke za ovu vrstu radova.				
1.5	Zamjena postojećih fasadnih ploča okvirnih dimenzija 60x53 cm. Demontaža postojećih fasadnih ploča dimenzija 60x53 cm, debljine d=2 cm sa pažljivim skidanjem, utovarom, transportom i odvozom na ovlaštenu deponiju u skladu sa važećim propisima i normama. Nakon uklanjanja ploča izvršiti pripremu podloge, uključujući sanaciju i izravnavanje podloge cementnim malterom radi postizanja ravne i kvalitetne površine za ugradnju novih kamenih ploča. Nabavka i ugradnja novih kamenih ploča dimenzija 60x60 cm u postojećem rasteru, lijepljenjem odgovarajućim ljepilom za vanjsku primjenu. Predviđena boja ploča je	m2	350,00		

	svijetlo bež-siva, dok će konačan odabir boje i završne obrade izvršiti naručitelj. Obračun po m2.				
1.6	Zamjena eternit ploča kamenim pločama Demontaža postojećih eternit ploča debljine d=1,5 cm, dimenzija 160x110 cm na parapetnim zidovima, uključujući pažljivo skidanje, utovar, transport i odvoz na ovlaštenu deponiju u skladu sa važećim propisima, standardima i normama. Nakon uklanjanja ploča izvršiti pripremu podloge, sanaciju eventualnih oštećenja i prilagođavanje podloge za prihvat nove obloge. Nabavka, transport i ugradnja kamenih ploča dimenzija 160x110 cm na pozicijama postojećih eternit ploča, uključujući sav potreban pričvrsni i vezivni materijal. Boju i završnu obradu kamenih ploča odabire naručitelj. Obračun po komadu.	Kom.	60,00		
1.7	Popravka oštećenja na vertikalnim stubovima (na južnoj fasadi 8kom i na zapadnoj 2kom) i horizontalnim fasadnim elementima (na južnoj fasadi), uključujući popunjavanje oštećenja, izravnavanje površina, gletovanje te nanošenje završne boje u svijetlo bež-sivoj nijansi prema izboru naručitelja.	m2	45,00		
1.8	Obnova postojećeg završnog sloja na fasadama na podrumu, uključujući pripremu podloge, nanošenje temeljnog premaza sa prethodnim grundigom i izvođenje novog Kulirplasta završnog sloja u boji i granulaciji prema izboru naručitelja.	m2	58,00		
1.9	Nabavka i ugradnja okapnih lagnji od plastificiranog lima, razvijene širine do 50 cm, sa kompletnim priborom i pravilnim uklapanjem u fasadni sistem.	m1	80,00		
1.10	Nabavka i ugradnja lima dimenzija 40 cm x	Kom	1,00		

	465 cm na odgovarajuću podkonstrukciju, radi izrade maske za pokrivanje kanalizacione cijevi na zapadnoj fasadi između predmetnog objekta i susjednog objekta Zavoda, s ciljem postizanja estetskog usklađenja fasade. Boja lima treba odgovarati boji lima klupica. Prije izrade maske obavezna je provjera dimenzija na licu mjesta.				
1.11	Estetsko uređenje postojećih nadstrešnica, uključujući farbanje nadstrešnice na južnoj fasadi objekta.	Kom	1,00		
1.12	Farbanje postojećih gelendera na fasadi radi održavanja i unapređenja same estetike prostora i fasade. (Na otvorima 3.3m x 0.75m - 6 kom i 3m x 1,1m - 3 kom)	m2	25,00		
1.13	Farbanje postojećih gromobranskih instalacija cink bojom.	Paušal			
UKUPNO FASADERSKI RADOVI bez PDV-a:					
IZNOS PDV-a (17%):					
UKUPNO FASADERSKI RADOVI sa PDV-om:					

Napomene:

Isporučilac je obavezan izvršiti:

- pregled postojećeg stanja fasade i izradu plana izvođenja radova;
- organizaciju gradilišta, postavljanje zaštitne skele, zaštitnih ograda i odgovarajuće signalizacije, u skladu sa važećim propisima;
- zaštitu postojećih fasadnih otvora, stolarije, limarije, instalacija i okolnog prostora od oštećenja i onečišćenja tokom izvođenja radova;
- demontažu i ponovnu montažu, odnosno izmještanje postojećih instalacija i elemenata na fasadi (reklame, nosači, kamere, antene i sl.), prema potrebi i nakon provjere na licu mjesta;
- demontažu postojećih aluminijskih klupica, njihovu ponovnu montažu ili ugradnju novih aluminijskih klupica na predviđenim pozicijama;
- sanaciju svih oštećenja fasade, uključujući oštećenja nastala djelovanjem granata, metaka i drugih mehaničkih uticaja, popunjavanje šupljina i pripremu podloge;
- pripremu, čišćenje i izravnavanje podloge prije ugradnje novih fasadnih obloga;
- demontažu postojećih fasadnih ploča, njihov utovar, transport i odvoz na ovlaštenu deponiju, te ugradnju novih kamenih ploča na predviđenim pozicijama;
- nabavku, transport i ugradnju novih kamenih fasadnih ploča, uključujući sav potreban vezivni, pričvrсни i pomoćni materijal;
- demontažu postojećih eternit ploča, njihov utovar, transport i odvoz na ovlaštenu deponiju, te ugradnju novih kamenih ploča na predviđenim pozicijama;
- sanaciju oštećenih vertikalnih i horizontalnih fasadnih elemenata, uključujući popravku, gletovanje i završnu obradu;
- ishoduje sve potrebne saglasnosti i odobrenja nadležnih organa za postavljanje skele, zauzimanje javne površine i organizaciju gradilišta, ukoliko je to potrebno za izvođenje radova;
- obnovu završnih fasadnih slojeva na predviđenim dijelovima objekta, uključujući nanošenje temeljnog premaza i završnog dekorativnog sloja;
- nabavku i ugradnju novih okapnih lajsni, limarskih elemenata i ostalih pratećih elemenata predviđenih projektom;
- izradu i montažu limenih maski i drugih limarskih detalja radi estetskog i funkcionalnog uređenja fasade;

- uređenje i farbanje postojećih nadstrešnica, gelendera, gromobranskih instalacija i drugih metalnih elemenata predviđenih predmjerom;
- nanošenje zaštitnog premaza na ugrađene kamene fasadne ploče radi zaštite od atmosferskih uticaja i produženja vijeka trajanja fasadne obloge;
- izvođenje svih radova u skladu sa tehničkom dokumentacijom, uputstvima proizvođača ugrađenih materijala, važećim tehničkim propisima, standardima, normativima i pravilima struke;
- izvođenje fasaderskih radova isključivo u odgovarajućim vremenskim uslovima koji omogućavaju kvalitetnu ugradnju materijala;
- odvoz šuta, demontiranog materijala i ostalog građevinskog otpada na ovlaštenu deponiju;
- svakodnevno održavanje gradilišta urednim i sigurnim, te završno čišćenje objekta i okolnog prostora nakon završetka radova;
- otklanjanje svih uočenih nedostataka prije primopredaje radova;
- vođenje građevinskog dnevnika u skladu sa važećim propisima;
- dostavljanje atesta, tehničke dokumentacije i garantnih listova za ugrađene materijale i izvedene radove;
- izvršiti primopredaju izvedenih radova uz sačinjavanje zapisnika o primopredaji.

Potpis ovlaštenog lica i pečat ponuđača

Mjesto i datum

ANEKS VIII - OBRAZAC ROKA ISPORUKE
Broj javne nabavke: 1235/2026

Naziv ponuđača _____

Ponuda br. _____ Datum ponude: _____

Naziv predmeta nabavke: **Nabavka građevinskih radova – obnova fasade.**

MJESTO IZVOĐENJA	Zahtijevano vrijeme izvođenja	Ponuđeno vrijeme kompletnog izvođenja (u danima)
Ložionička br. 2, poslovna zgrada ERC ZIPO d.o.o. Sarajevo.	Maksimalno 60 dana od dana obostranog potpisivanja ugovora	

Napomena: Ukoliko ponuđač u ponudi ponudi rok izvođenja duži od zahtijevanog, ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat ponuđača

ANEKS IX-Nacrt Ugovora

Elektonski računarski centar zdravstva i penzijskog osiguranja d.o.o. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ul. Ložionička br. 2, 71000 Sarajevo, kojeg zastupa direktor Emir Klarić (u daljem tekstu: *Naručilj*),

i

_____ sa sjedištem u _____, ID broj: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: *Izvođač*)

zaključili su

UGOVOR o nabavci građevinskih radova – obnova fasade (u daljem tekstu: Ugovor)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih odnosa o nabavci građevinskih radova – obnova fasade, a prema ponudi Ponuđača/Izvođača radova broj _____, dostavljenoj Naručitelju, koja čini sastavni dio ovoga ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane utvrđuju cijenu radova iz prethodnog članka u iznosu od:

_____ bez PDV-a
(slovima: _____)

Odnosno

_____ sa PDV-om
(slovima: _____)

Cijena iz prethodnog članka utvrđena je na osnovu količina i jediničnih cijena iz predmjera radova koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Ugovorene jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati ni pod kojim uvjetima.

Član 3.

Naručilac i Izvođač radova su suglasni da se plaćanje predmetnih radova vrši prema cijenama koje su date u ponudi Izvođača.

Plaćanje za izvedene radove vršit će se sukcesivno, u više faza, u skladu sa dinamikom izvođenja radova evidentiranom u građevinskom dnevniku i ovjerenom od strane nadzornog organa.

Naručilac će Izvođaču isplatiti avans u iznosu od 30 % od ugovorene vrijednosti radova, a preostali dio ugovorene cijene plaćat će se sukcesivno u skladu sa dinamikom izvođenja radova evidentiranom u građevinskom dnevniku.

Po izvršenom pregledu i potvrdi izvedenih radova od strane nadzornog organa, Izvođaču će biti izvršeno plaćanje za uredno izvedene i potvrđene radove.

Konačan obračun izvršit će se nakon završetka svih ugovorenih radova, otklanjanja eventualno utvrđenih nedostataka i potpisivanja zapisnika o primopredaji izvedenih radova.

Plaćanje će se vršiti prenosom sredstava na transakcijski račun Izvođača broj: _____, otvoren kod _____ banke.

Član 4.

Rok za završetak radova iz članka 1. ovog Ugovora iznosi _____ dana, od dana potpisivanja Ugovora.

Izvođač radova ima pravo na produženje roka za završetak radova u slučaju više sile i u slučaju kašnjenja Naručilca u ispunjenju ugovorenih obaveza i to za onaj vremenski period koliko su trajale smetnje prouzrokovane višom silom odnosno uslijed kašnjenja Naručilca.

Primopredaja i konačan obračun izvedenih radova se vrše zapisnički od strane Komisije koju imenuje direktor ERC ZIPO d.o.o. Sarajevo.

Zapisnikom o primopredaji se konstatira da li je Izvođač radova izvršio svoju obavezu u pogledu obima, vrste i kvalitete radova, upotrijebljenog materijala i opreme, kao i u pogledu rokova za izvođenje radova.

Zapisnik potpisuju ovlašteni predstavnici Naručilca i Izvođača radova.

Član 5.

Naručitelj radova se obvezuje da:

- uvede Izvođača radova u posao
- izvrši obveze iz članka 3.ovog Ugovora;
- da imenuje Komisiju za primopredaju i utvrđivanje konačnog obračuna za izvođenje radova.

Član 6.

Izvođač radova se obvezuje da:

- radove izvodi stručno, kvalitetno i u predviđenom roku, u skladu sa tehničkim opisom radova, uputstvima, propisima i važećim normativima u građevinarstvu;
- vodi građevinski dnevnik u skladu sa važećim propisima;
- ugrađuje materijale i opremu koji odgovaraju važećim standardima i koji posjeduju odgovarajuću atestnu dokumentaciju;
- osigura dokaze o kvalitetu izvedenih radova, ugrađenih materijala, proizvoda i opreme;
- blagovremeno traži potrebna pojašnjenja ugovornih dokumenata, odnosno njihove izmjene i dopune, te snosi posljedice propuštanja ove obaveze, uključujući zastoje u radu i nedostatke u izvedenim radovima, bez prava na naknadu štete; ukoliko zbog toga nastane šteta za Naručitelja, Izvođač je dužan istu nadoknaditi;
- započne i završi radove u roku navedenom u članu 4. ovog Ugovora;
- omogući Naručitelju vršenje nadzora nad izvođenjem radova i davanje uputa u skladu s prirodom posla;
- imenuje odgovorno lice (rukovodioca radova) i o tome pismeno obavijesti Naručitelja;
- otkloni sve nedostatke u izvedenim radovima utvrđene prilikom tehničkog pregleda i primopredaje radova, u rokovima utvrđenim zapisnikom komisije za primopredaju radova;
- odmah po završetku radova obavijesti Naručitelja da su radovi koji su predmet ugovora završeni.

Član 7.

Garantni rok za izvršene radove iznosi dvije (2) godine od dana potpisivanja zapisnika o primopredaji radova odnosno završetka svih radova i predaje objekta Naručiocu uz dostavu atesta za ugrađeni materijal.

Izvođač radova je dužan u garantnom roku, po pozivu Naručioca, o svom trošku sanirati i otkloniti sve nedostatke nakon izvedenih radova, uključujući i zamjenu ugrađenog materijala, ukoliko se utvrdi da isti:

- 1) nije izvodio radove u skladu sa relevantnim zakonskim i tehničkim propisima i standardima koji su na snazi u BiH.
- 2) nije izvodio radove u skladu sa predmjerom radova iz ponude
- 3) ugradio opremu koja ne zadovoljava tehničke propise i standarde koji se koriste na području BiH.
- 4) ugradio materijal koja je potpuno ili djelomično neispravna, ili koja je zbog propusta izvođača tokom izvođenja radova, izgubila svoju funkcionalnost.
- 5) svojom nepažnjom u toku izvođenja radova uzrokovao materijalnu štetu Ugovornom organu ili trećim licima.

Izvođač radova nije dužan da otkloni one nedostatke koji su posljedica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamjenskog korištenja određenih prostorija, dijelova objekta ili cijelog objekta.

Ugovorni organ će, prije početka izvođenja radova, imenovati nadzorni organ koji će vršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova, kontrolu kvaliteta ugrađenih materijala, kontrolu obima i kvaliteta izvedenih radova, te pratiti izvršenje ugovornih obaveza izvođača.

U provođenju nadzora provjeravat će se:

- da li se radovi izvode u skladu sa tehničkom dokumentacijom, zakonskim i drugim propisima;
- da li je kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala u skladu sa zahtjevima iz tehničke dokumentacije, te da li je kvalitet dokazan propisanim ispitivanjima odnosno dokumentima;
- urednost izvođenja radova i ovjeravati ih potpisivanjem građevinskog dnevnika (u isti unositi izmjene urađene u odnosu na tehničku dokumentaciju), kontrolirati građevinsku knjigu, te po potrebi vršiti usuglašavanje sa Izvođačem radova i Naručiocem za sve eventualno promijenjene okolnosti.

Nadzor nad izvođenjem radova je obavezan da na zahtjev Izvođača radova daje potrebna objašnjenja i uputstva za izvođenje radova.

Član 8.

Izvođač će platiti Naručiocu ugovorene penale za svaki dan prekoračenja roka završetka radova zbog nepridržavanja ugovorenog roka završetka radova, u procentu od 0,3 % od ugovorene vrijednosti radova.

Ukupan iznos ugovorenih penala za prekoračenje ugovorenog roka izvođenja radova ne može prekoračiti 5 % od ugovorene cijene radova.

Naručilac će ukupno obračunate penale odbiti od ukupne vrijednosti izvedenih radova. Isplata penala neće uticati na Izvođačeve odgovornosti.

Član 9.

Naručilac je ovlašten raskinuti ugovor u bilo koje vrijeme njegovog izvršenja ukoliko Izvođač radova:

- pored pisanih upozorenja i instrukcija od strane Nadzornog organa, ne izvršava ugovorne obaveze,
- ne izvršava obaveze po osnovu roka izvršenja i kvaliteta radova i ako tako dovodi u pitanje izvršenje ugovorne obaveze,
- ne postupa u skladu sa odredbama ugovora,
- odbije odnosno propusti da ispuni naloge koje mu uputi Naručilac.

Ukoliko dođe do raskida ugovora sa Izvođačem radova, uzrokovano njegovom krivicom, isti snosi štetu nastalu na projektu raskidom ugovora.

U slučaju raskida Ugovora ili obustave radova Izvođač je dužan da izvedene radove osigura od propadanja. Troškove snosi ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovora, odnosno obustave radova.

Član 10.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usuglašavanjem, dogovorom ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja .

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješavanje eventualnog spora u smislu stavka 1. ovog članka ugovara se nadležnost suda u Sarajevu.

Član 11.

Ovaj Ugovor sačinjen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava tri (3), a Izvođač radova jedan (1) primjerak.

Izvođač:

Direktor

Naručitelj:

Direktor



**Elektronski računarski centar zdravstva i
penzijskog osiguranja, d.o.o. Sarajevo
Ložionička br. 2
71000 Sarajevo**

Red. br.	Datum prijema	Vrijeme prijema	Broj protokola

**PONUDA ZA NABAVKU
GRAĐEVINSKI RADOVI - OBNOVA FASADE ZA POTREBE ELEKTRONSKOG RAČUNARSKOG CENTRA
ZDRAVSTVA I PENZIJSKOG OSIGURANJA, D.O.O. SARAJEVO**

- NE OTVARATI DO SRIJEDA, 22. JULI 2026. GODINE, u 12:15 sati

Broj javne nabavke: 1235/2026